

5A350301-“Ахборот-коммуникация технологиялари соҳасида иқтисодиёт ва менежмент” мутахассислиги магистратурага кирувчилар учун махсус фанлардан имтиҳон саволлари

АКТ соҳасида иқтисодиёт ва менежмент

1. Ахборот-коммуникация технологияларининг асосий турлари. Ахборот технологиялари. Ахборот тизимлари.
2. Бизнес жараёнларида ахборот коммуникация технологияларининг қўлланилиш афзалликлари.
3. Замонавий ахборот-коммуникация технологиялар ва уларининг ривожланиш босқичлари. Мультимедия технологиялари.
4. Талаб ва таклиф назарияси. Бозор мувозанати.
5. Республика (тармоқ, корхона) иқтисодиётини ривожланишида ахборот-коммуникация технологияларининг роли.
6. Иқтисодиётда ахборот технологиялари ва тизимлари тахлилга замонавий ёндашувлар.
7. Иқтисодиёт тармоқларида ахборот-коммуникация технологияларини ишлаб чиқиш ва қўллаш соҳасида ривожланиш тенденциялари.
8. Ўзбекистонда ахборот-коммуникация технологиялари ривожланишининг устувор йўналишлари.
9. Ахборот-коммуникация технологиялар ривожланишига таъсир этувчи асосий омиллар.
10. Мамлакат иқтисодиётини тартибга солишда давлатнинг иқтисодий роли.
11. Ахборот-коммуникация технологиялари манбаларини танлаш йўллари ва муаммолари.
12. Ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш йўллари. Қарорлар қабул қилишнинг эксперт тизими.
13. Бозор конъюктураси ва унга таъсир этувчи омиллар.
14. Алоқа хизматлари бозори ва унинг хусусиятлари. Алоқа хизматларининг тавсифи.
15. Нархнинг моҳияти ва шаклланиш хусусиятлари
16. Алоқа хизматлари сифати ва алоқа соҳаси тармоқлари иши сифатининг кўрсаткичлари тизими.
17. Бозор муносабатлари ва алоқа хизматларининг рақобатбардошлиги.
18. Меҳнат бозорида алоқа корхоналарининг рақобатбардошлиги ва улуши.
19. Миллий иқтисодиётнинг ривожланишида АКТ соҳасининг ўрни ва аҳамияти.
20. Истеъмолчига махсулот ёки хизматларни етказувчи технологик операциялар давомийлигида ахборот-коммуникация технологияларининг роли.
21. Ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланишда рисклар. Рақобат рискларини баҳолаш.
22. Пул-кредит сиёсатининг асосий йўналишлари.
23. Корхонанинг молиявий бюджети ва унинг таркибий қисмлари. Корхоналарни молиявий бошқаришда бюджетлаштириш.
24. Кичик бизнес ва хусусий тадбиркорликни ривожлантиришда тижорат банкларининг роли.
25. Республика молия-кредит тизими. Бюджетдан ташқари фондлар.
26. Корхонанинг молиявий механизми. Корхона фаолиятининг молиявий натижалари.
27. Корхонанинг пул оқимларини шакллантириш ва бошқариш тамойиллари.
28. Пул тизимлари. Кредит шакллари ва турлари.
29. Молиявий инвестициялашнинг хусусиятлари ва шакллари.
30. Молиявий инвестициялар портфелининг самарали бошқаришни таъминлаш.
31. Пул оқимини оптималлаштириш усуллари.

32. Молиявий рискларнинг мохияти ва уларнинг турлари. Молиявий рискларни нейтраллаштириш механизмлари.
33. Банкротлик. Банкротликни ташхислаш усуллари.
34. Алоқа соҳасини бошқаришнинг замонавий тамойиллари
35. Бошқарувнинг иқтисодий усуллари ва унинг самарадорлиги.
36. АКТ соҳасида кичик бизнес ва хусусий тадбиркорликнинг ўрни ва ривож.
37. Бозор мувозанати ва унга таъсир қилувчи омиллар.
38. Ишлаб чиқариш, ишлаб чиқариш чиқимлари, ишлаб чиқариш функциялари (вазифа).
39. Алоқа хизматларининг сифатини баҳолаш. Маҳсулот танннархи ва алоқа тармоғида нарх белгилаш тизими.
40. АКТ хизматлари учун нархлар шаклланишининг хусусиятлари.
41. Бизнес хавфсизлигини таъминлашда ахборот хавфсизлиги.
42. АКТ қўллаш шароитида ахборот хамкорлигини шаклланиши, турлари ва қўллаб-қувватланиши.
43. Корхоналарда бухгалтерия ҳисоби ва назорати.
44. Корхоналарда ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш шароитидаги технологик ўзгаришлар.
45. Технологик инновацияларни қўллаш шароитида корхона бошқарувининг янги ташкилий тузилмалари.
46. Корхоналарда ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш ва ривожлантириш соҳасидаги ташкилий масалалар.
47. АКТ қўллаш шароитида корхонанинг бизнес режаси.
48. Бошқариш структурасининг мохияти, структурага таъсир этувчи омиллар ва уни такомиллаштириш йўллари.
49. Ахборот-коммуникация технологиялари соҳасида технологик жараёнлар билан банд ходимларни бошқариш самарадорлиги.
50. Корхоналарда ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш жараёнларини режалаштириш.
51. Иқтисодиётни бошқариш: мохияти, тамойиллари ва функциялари. Бозор инфратузилмасини шаклланиши ва бошқариш.
52. Ахборотлашган жамиятда давлат бошқаруви ва унинг хусусиятлари.
53. Бошқарувда ахборот коммуникация технологияларини қўлланиш хусусиятлари.
54. 2017 — 2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича ҳаракатлар стратегияси давлат ва жамият қурилиши тизимини такомиллаштиришнинг устувор йўналишларини изоҳланг.
55. Ахборот-коммуникация технологияларини бошқаришнинг асосий тушунчалари.
56. Замонавий ахборот-коммуникация технологиялари ва бошқарув сифати.
57. Жамиятни ахборотлаштириш ва ахборотлашган жамият тушунчаларини мохиятини изоҳланг.
58. Электрон тижорат ва электрон бизнес
АКТ жорий бошқариш. АКТ-лойиҳаларини бошқариш.
59. 2017 — 2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича ҳаракатлар стратегиясида давлат бошқарув тизимини ислох қилишни тушунтириш.
60. Корхона (ташкilot) бошқарувида раҳбарларнинг замонавий услубий ёндашувлари.
61. 2017 — 2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича ҳаракатлар стратегиясида жамоатчилик бошқаруви тизимини такомиллаштиришни тушунтириш..
62. Бошқарувда корхона (ташкilot) билан ташқи муҳитнинг боғлиқлиги.
63. Бошқариш тизимида коммуникацион жараёнларнинг самарадорлиги.
64. Менежментнинг асосий функциялари ва хусусиятларининг ўзаро боғлиқлиги.

65. 2017 — 2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича ҳаракатлар стратегияси ижтимоий соҳасини ривожлантиришнинг устувор йўналишларини тушунтиринг.
66. Бошқарув қарорларини қабул қилиш хусусиятлари.
67. Корхона ва ташкилотни бошқаришда замонавий ташкилий тузилмалар.
68. 2017 — 2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича ҳаракатлар стратегиясида таълим ва фан соҳасини ривожлантиришни тушунтиринг.
69. Электрон тижорат бозорини шаклланиши ва уни бошқаришнинг хусусиятлари.
70. Алоқа корхоналарда стратегик бошқарувни самарали жорий этиш йўллари.
71. Стратегик вазифаларни тартиблаш орқали бошқариш тизими.
72. Стратегик бошқарувда режалаштириш: моҳияти, тушунчаси, замонавий ташкилотга бўлган зарурият.
73. Корхона бошқарувида стратегик менежментнинг моҳияти ва функциялари.
74. 2017 — 2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича ҳаракатлар стратегиясида ёшларга оид давлат сиёсатини такомиллаштиришни тушунтиринг.
75. АКТ хизматлари сифатини бошқаришнинг ўзига хос хусусиятлари.
76. Заҳира тежами стратегияси: тушунчаси ва моҳияти.
77. Корхоналарда стратегик режалаштириш ва стратегияни танлаш.
78. Замонавий ташкилотлар фаолиятида инновацияларнинг тутган ўрни (роли).
79. Инновацион фаолиятдаги инвестицияларни асосий манбаълар характеристикаси (тавсифномаси, хусусиятлари).
80. Корхоналарни тугатиш ва қайта ташкил этиш..
81. Кичик инновацион бизнесни ташкилий тузилмалари ва уларни бошқариш характеристикаси.
82. Инновацион менежмент жараёнларида кичик ва хусусий бизнесни ривожлантириш.
83. Алоқа инфратузилмасини шакллантириш ўз ичига нималарни олади?
84. Инновацион лойиҳани тушунчаси, мазмуни ва турлари.
85. Инновацион лойиҳаларнинг риси (таваккалчилиги)нинг тушунчаси, сабаблари ва классификацияси (тавсифномаси)
86. Ахборот-коммуникация технологияларининг ривожланишида инновацион менежментнинг роли.
87. Инновациялар самарадорлигини баҳолаш методлари.
88. Интернетнинг миллий сегментини ривожлантиришнинг моҳиятини тушунтиринг
89. Инновацион технологиялар ривожланишида маркетинг тадқиқотларининг моҳияти ва тузилмаси.
90. Бозор маркетинг тадқиқотларининг объектив иқтисодий асоси сифатида.
91. Бозорни сегментлашнинг усуллари ва хусусиятлари.
92. Маркетинг тизимида маҳсулот тушунчаси ва уни хизмат турларидан фарқи.
93. Бозор муносабатларини бошқаришда харидор ҳулқининг модели.
94. Маркетинг коммуникациялари тизимида талаб ва таклиф.
95. Рекламанинг моҳияти, вазифалари ва тамойиллари.
96. Корхоналарда маркетинг хизматини самарали ташкил этиш ва бошқариш хусусиятлари.
97. Менежментда инсон омили. Хусусиятлари.
98. Алоқа ва ахборотлаштириш соҳасида персонални бошқаришнинг замонавий усуллари.
99. Алоқа хизматларини самарали ташкил этиш ва бошқаришда персонал сонини режалаштириш.

100. Ахборот коммуникация соҳасидаги корхоналарни реструктуризациялаш деганда нимани тушунаси?

Кафедра мудири

Г.Ф.Исмоилова

Кафедра мудири

Н.А.Иминова