

**5A232801 – Электрон тижрат мутахассислиги бўйича магистратурага
кирувчилар учун махсус фанлардан имтиҳон саволлари**

1. Ахборот-коммуникация технологияларининг асосий турлари. Ахборот технологиялари. Ахборот тизимлари.
2. Иқтисодиётда ахборот тизимлари ва тузилмалари.
3. Замоनावий ахборот-коммуникация технологиялар ва уларининг ривожланиш йўллари. Мультимедия технологиялари.
4. Иқтисодиётда ахборот тизимлари ва технологияларининг асосий тушунчалари.
5. Республика (тармоқ, корхона) иқтисодиётини ривожланишида ахборот-коммуникация технологияларининг роли.
6. Иқтисодиётда ахборот технологиялари ва тизимлари тахлилига замоनावий ёндашувлар.
7. Иқтисодиёт тармоқларида ахборот-коммуникация технологияларини ишлаб чиқиш ва қўллаш соҳасида ривожланиш тенденциялари.
8. Ўзбекистонда ахборот-коммуникация технологиялари ривожланишининг устувор йўналишлари.
9. Ахборот-коммуникация технологиялари ривожланишига таъсир этувчи асосий омиллар.
10. Ахборот-коммуникация технологияларини корхоналарга жорий этиш босқичлари.
11. Ахборот-коммуникация технологиялари манбаларини танлаш йўллари ва муаммолари.
12. Ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш йўллари. Қарорлар қабул қилишнинг эксперт тизими.
13. Алоқа тармоқлари ва воситаларининг таркиби, ҳолати ва қўлланилишининг кўрсаткичлари.
14. Алоқа хизматлари бозори ва унинг хусусиятлари. Алоқа хизматларининг тавсифи.
15. Алоқа хизматлари номеклатураси алоқа хизматларини ҳисобга олиш инструменти сифатида.
16. Алоқа хизматлари сифати ва алоқа соҳаси тармоқлари иши сифатининг кўрсаткичлари тизими.
17. Бозор муносабатлари ва алоқа хизматларининг рақобатбардошлиги.
18. Меҳнат бозорининг соҳа сегменти ва алоқа корхоналарининг меҳнат бозоридаги рақобатбардошлиги.
19. Алоқа хизматлари сифатининг кўрсаткичларига ахборот-коммуникация технологиялари таъсирининг тахлили.
20. Истеъмолчига махсулот ёки хизматларни етказувчи технологик операциялар давомийлигида ахборот-коммуникация технологияларининг роли.
21. Ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланишда рисклар. Рақобат рискларини баҳолаш.
22. Алоқа соҳасида меҳнат ресурсларининг таркиби ва динамикаси. Иш вақтидан фойдаланишни ўлчаш.
23. Корхонанинг молиявий бюджети ва унинг таркибий қисмлари. Корхоналарни молиявий бошқаришда бюджетлаштириш.
24. “Сарфлар-ҳажм-фойда” иқтисодий таҳлил модели.
25. Республика молия-кредит тизими. Бюджетдан ташқари фондлар.
26. Корхонанинг молиявий механизми. Корхона фаолиятининг молиявий натижалари.
27. Корхонанинг пул оқимларини шакллантириш ва бошқариш тамойиллари.

28. Пул муомаласи тизими. Кредит шакллари ва турлари.
29. Молиявий инвестициялашнинг хусусиятлари ва молиявий инвестициялар шакллари.
30. Молиявий инвестициялар портфелининг самарали бошқаришни таъминлаш.
31. Пул оқимини оптималлаштириш усуллари.
32. Молиявий ҳавф-хатарларнинг асосий тавсифлари ва уларнинг турлари. Молиявий ҳавф-хатарларни нейтраллаштириш механизмлари.
33. Банкротлик. Банкротликни ташхислаш усуллари.
34. Ишлаб чиқариш ва хизматларни кўрсатишда харажатларнинг таҳлили.
35. Корхонанинг асосий ва айланма фондлари ва улардан самарали фойдаланиш йўллари.
36. Корхона асосий ва айланма фондларининг ҳолати ва қўлланилишининг таҳлили.
37. Бозор мувозанати ва унга таъсир қилувчи омиллар.
38. Ишлаб чиқариш, ишлаб чиқариш чиқимлари, ишлаб чиқариш функциялари (вазифа).
39. Алоқа хизматларининг сифатини баҳолаш. Маҳсулот таннархи ва алоқа тармоғида нарх белгилаш тизими.
40. Бозор инфратузилмасини асосий элементлари. Ўзбекистонда бозор инфратузилмасини шаклланиши.
41. Бизнес хавфсизлигини таъминлаш. Ахборот хавфсизлиги.
42. АКТ қўллаш шароитида ахборот хамкорлигини шаклланиши, турлари ва қўллаб-қувватланиши.
43. Корхоналарда бухгалтерия ҳисоби ва назорати.
44. Корхоналарда ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш шароитидаги технологик ўзгаришлар.
45. Технологик инновацияларни қўллаш шароитида корхона бошқарувининг янги ташкилий тузилмалари.
46. Корхоналарда ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш ва ривожлантириш соҳасидаги ташкилий масалалар.
47. АКТ қўллаш шароитида корхонанинг бизнес режаси.
48. Технологик режалаштириш. Корхонанинг операцион стратегиясини ишлаб чиқиш.
49. Ахборот-коммуникация технологиялари соҳасида технологик жараёнлар билан банд ходимларни бошқариш самарадорлиги.
50. Корхоналарда ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш жараёнларини режалаштириш.
51. Иқтисодий бошқариш: моҳияти, тамойиллари ва функциялари. Бозор инфратузилмасини шаклланиши ва бошқариш.
52. Ахборотлашган жамиятда давлат бошқаруви ва унинг хусусиятлари.
53. Алоқа ва ахборотлаштириш соҳасининг давлат иқтисодий салоҳиятини шаклланишидаги роли ва аҳамияти.
54. Алоқа ва ахборотлаштириш соҳаси менежментининг ҳозирги босқичдаги ривожланиш хусусиятлари.
55. Ахборот-коммуникация технологияларини бошқаришнинг асосий тушунчалари.
56. Замонавий ахборот-коммуникация технологиялари ва бошқарув сифати.
57. Бошқарувнинг ахборот ва ташкилий тизимлари.
58. Ахборот коммуникация технологияларини бошқариш жараёнлари. АКТ жорий бошқариш. АКТ-лойihalарини бошқариш.
59. Ахборот ресурсларини бошқариш жараёнлари.

60. Корхона (ташкilot) бошқарувида раҳбарларнинг замонавий услубий ёндашувлари.
61. Корхонани бошқариш тизимлари: мақсадлар бўйича, моҳияти бўйича, натижалар бўйича, самарали қўллашнинг шартлари бўйича.
62. Бошқарувда корхона (ташкilot) билан ташқи муҳитнинг боғлиқлиги.
63. Бошқариш тизимида коммуникацион жараёнларнинг самарадорлиги.
64. Менежментнинг асосий функциялари ва хусусиятларининг ўзаро боғлиқлиги.
65. Бошқарув ечимларини қабул қилиш самарадорлиги.
66. Бошқарув қарорларини қабул қилиш хусусиятлари.
67. Корхона ва ташкilotни бошқаришда замонавий ташкилий тузилмалар.
68. Корхона (ташкilot) ривожланишининг эталон стратегиялари: тушунчаси, стратегиясини ишлаб чиқиш асосий қоидалари.
69. Электрон тижорат бозорини шаклланиши ва уни бошқаришнинг хусусиятлари.
70. Алоқа корхоналарда стратегик бошқарувни самарали жорий этиш йўллари.
71. Стратегик вазифаларни тартиблаш орқали бошқариш тизими.
72. Стратегик бошқарувда режалаштириш: моҳияти, тушунчаси, замонавий ташкilotга бўлган зарурият.
73. Корхона бошқарувида стратегик менежментнинг моҳияти ва функциялари.
74. Корхонани бошқаришда режалаштиришнинг тармоқли усуллари.
75. АКТ хизматлари сифатини бошқаришнинг ўзига хос хусусиятлари.
76. Заҳира тежами стратегияси: тушунчаси ва моҳияти.
77. Корхона (ташкilot) стратегияси ва структура ўртасидаги ўзаро боғлиқлик.
78. Замонавий ташкilotлар фаолиятида инновацияларнинг тугган ўрни (роли).
79. Инновацион фаолиятдаги инвестицияларни асосий манбаълар характеристикаси (тавсифномаси, хусусиятлари).
80. Инновацион менежментда цикл ва фазалар. Уларнинг характеристикаси.
81. Кичик бизнес ва хусусий тадбиркорликнинг ташкилий тузилмалари ва уларни бошқариш характеристикаси.
82. Инновацион менежмент жараёнларида кичик ва хусусий бизнесни ривожлантириш.
83. Электрон тижоратнинг қонуний асослари.
84. Электрон тижоратнинг принциплари.
85. Электрон тижоратни янада ривожлантириш ва унинг мамлакат иқтисодиётидаги ўрни.
86. Ўзбекистон иқтисодиётида электрон тижоратга бўлаётган эътибор ва электрон тижоратни янада такомиллаштириш чора-тадбирлари
87. Инновациялар самарадорлигини баҳолаш методлари.
88. Истеъмол қиймати: моҳияти, тушунчаси ва маркетингни ютуғини таъминлашдаги роли.
89. Инновацион технологиялар ривожланишида маркетинг тадқиқотларининг моҳияти ва тузилмаси.
90. Бозор маркетинг тадқиқотларининг объектив иқтисодий асоси сифатида.
91. Бозорни сегментлашнинг усуллари ва хусусиятлари.
92. Маркетинг тизимида маҳсулот тушунчаси ва уни хизмат турларидан фарқи.
93. Бозор муносабатларини бошқаришда харидор хулқининг модели.
94. Маркетинг коммуникациялари тизимида талаб ва таклиф.
95. Рекламанинг моҳияти, вазифалари ва тамойиллари. Реклама тўғрисидаги қонун.
96. Корхоналарда маркетинг хизматини самарали ташкил этиш ва бошқариш хусусиятлари.
97. Менежментда инсон омили. Хусусиятлари.

98. Алоқа ва ахборотлаштириш соҳасида персонални бошқаришнинг замонавий усуллари.Мотивация

99. Алоқа хизматларини самарали ташкил этиш ва бошқаришда персонал сонини режалаштириш.Корхоннинг ташкилий тузилмаси.

100. Корхона бошқарувида персонал билан ишлаш технологияси.