

Проректор по финансово-экономическим вопросам Ташкентского университета информационных технологий имени Мухаммада ал-Хоразмий:

Арипжанов Файзулла Абдуллаевич

Время приема: Вторник, Пятница: 16:00 - 18:00

Телефон: (+99871) 238-64-04

E-mail: f.aripjanov@tuit.uz

Должностные обязанности проректора по финансово-экономическим вопросам:

- Организационная работа по исполнению законов Республики Узбекистан, указов и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Олий Мажлиса и Кабинета Министров в сфере образования и подготовке кадров;
- Организация выполнения приказов, распоряжений и указаний соответствующих вышестоящих организаций, решений Научного совета и приказов ректора ТУИТ, касающихся финансово-экономических вопросов;
- Подготовка предложений и организация работы по направлениям деятельности
- Организация, координирование и контроль финансово-экономической деятельности отделов и деканатов;
- Разработка предложений по штатам вспомогательного персонала в сфере финансово-экономических вопросов, обеспечение отделов, кафедр квалифицированными работниками;
- Прием на вакантные должности финансово-хозяйственного сектора, разработка планов по улучшению навыков персонала и повышению квалификации, а также общее руководство работой с персоналом;
- Разработка предложений по эффективной эксплуатации учебных помещений, техническому оснащению аудиторий и лабораторий;
- Подготовка предложений по применению соответствующих мер дисциплинарного характера по отношению к сотрудникам, нарушившим трудовую дисциплину, расторжение с ними трудовых договоров;
- Осуществление постоянного сотрудничества в финансово-экономических вопросах с высшими образовательными учреждениями, совместная работа с органами местной власти;
- Проведение в установленном порядке в ТУИТ внутренней аттестации, подготовка к внешней аттестации и активное в ней участие;
- Управление и координация работ в сфере финансово-экономических и хозяйственных вопросов;
- Управление и координация деятельности отдела финансового планирования, бизнес-школ, бухгалтерии, хозяйственного и других отделов, прикрепленных приказом ректора;
- Организация, управление и координация работ по строительству, ремонту, благоустройству и озеленению;
- Привлечение внебюджетных средств путем предоставления дополнительных платных услуг в рамках существующих возможностей материально-технической базы ТУИТ (издательские, бытовые услуги, платные учебные курсы, аренда помещений, спонсорство, дивиденды и т.д.), разработка предложений по материальному поощрению преподавателей и сотрудников;
- Организация работ по формированию внебюджетных средств, получаемых от платы за обучение студентов на контрактно-платной основе и других специальных внебюджетных средств;
- Разработка смет доходов и расходов средств, полученных на основе государственного бюджета, предпринимательства и обучения студентов на контрактно-платной основе, а также обеспечение регистрации в соответствующих министерствах;
- Контроль за выполнением сметы расходов, финансово-хозяйственной деятельности, учетом

- валютных операций ТУИТ;
- Разработка и обеспечение выполнения мер по подготовке учебно-лабораторных помещений, домов проживания студентов и других вспомогательных зданий и помещений к осенне-зимнему сезону и учебному году;
 - Разработка мер по развитию материально-технической базы ТУИТ в условиях либерализации экономики и контроль за их выполнением;
 - Организация деятельности по привлечению инвестиций в ТУИТ, рассмотрение проектно-сметной документации реконструкции и капитальному ремонту существующих зданий и сооружений, прием выполненных работ и контроль их качества;
 - Организация контроля за соблюдением штатного, бюджетного и бухгалтерской дисциплины и контроля отчетности и бухгалтерского учета;
 - Разработка мер по рациональному и бережливому использованию бюджетных и внебюджетных средств, а также обеспечение их выполнения;
 - Разработка мер по улучшению условий оплаты труда профессорско-преподавательского состава ТУИТ, развитию бухгалтерского учета и отчетности и осуществления их в установленном порядке;
 - Обеспечение своевременной выплаты заработных плат профессорско-преподавательского состава ТУИТ и стипендий студентов;
 - Контроль за осуществлением оплаты контракта студентами за обучение;
 - Организация, управление и координация строительно-ремонтных работ, обеспечение выполнения плана сдачи отходов черных и цветных металлов;
 - Составление плана мер по обеспечению безопасности труда и защите студентов и сотрудников в чрезвычайных ситуациях, а также обеспечение их выполнения;
 - Обеспечение устойчивости зданий университета, обеспечение их противопожарным оборудованием, и соответствия санитарно-гигиеническим требованиям;
 - Составление плана работы студенческих общежитий, буфетов, спортивно-оздоровительных комплексов, медицинских пунктов и обеспечение их функционирования, удовлетворение потребностей домов проживания студентов;
 - Обеспечение преподавателей и студентов современными и хорошо оснащенными учебными и лабораторными помещениями со всеми удобствами для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий;
 - Добросовестное выполнение своих обязанностей.

Биография:

-