

Проректор по научной работе и инновациям Ташкентского университета информационных технологий имени Мухаммада ал-Хоразмий:

Ташев Комил Ахматович

Время приема: Каждый день От 14:00 До 16:00 (кроме понедельника и субботы)

Телефон: (+99871) 238-65-85

E-mail: k.tashev@tuit.uz

Должностные обязанности проректора по научной работе и инновациям:

- Организационная работа по исполнению законов Республики Узбекистан, указов и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Олий Мажлиса и Кабинета Министров в сфере образования и подготовке кадров;
- Налаживание международных связей и организация научной работы и на основе государственных образовательных стандартов и обеспечение подготовки квалифицированных кадров;
- Обеспечение информированности преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов и начальников отделов о комплексе требований, предъявляемых к знаниям и уровню подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Организация выполнения приказов, распоряжений и указаний соответствующих вышестоящих организаций, решений Научного совета и приказов ректора ТУИТ, касающихся научной работы и международного сотрудничества;
- Разработка и реализация научных методов и средств по выполнению задач, предусмотренных законом «Об образовании» и Национальной программой по подготовке кадров и другими законодательных актов, касающихся сферы образования, а также изучение тенденций развития образовательных систем передовых стран;
- Подготовка предложений и организация работ по направлению своей деятельности;
- Организация, координация и контроль деятельности деканатов и отделов, обеспечивающих научную работу и осуществление международного сотрудничества;
- Организация научных конференций, руководство методическим советом, повышением педагогического мастерства, научными работами, обобщение передового методического опыта;
- Руководство деятельностью по подготовке и изданию научных работ преподавателей и сотрудников ТУИТ в журналах и сборниках научных работ, а также комплектованию библиотечного фонда научными периодическими изданиями по всем направлениям образования и научной деятельности;
- Поиск, отбор и работа с одаренной молодежью, подготовка студентов, стажеров, соискателей для получения престижной стипендии Президента Республики Узбекистан, именных стипендий Навои, Беруни, Улугбека, Зульфии и др.;
- Организация и контроль процесса проведения исследований;
- Применение мер дисциплинарного характера по отношению к сотрудникам, нарушившим трудовую дисциплину, подготовка предложений по расторжению договоров с ними;
- Разработка предложений по организации факультетов, кафедр со смежными высшими образовательными учреждениями зарубежных стран в целях совершенствованию содержания высшего образования и учебного процесса, подготовки специалистов на основе международных стандартов;
- Налаживание связей с высшими образовательными учреждениями зарубежных стран, организация совместных конференций, симпозиумов, семинаров;
- Осуществление работ налаживанию научных и международных связей, направленных на совершенствование деятельности ТУИТ в установленном порядке;

- Общее руководство по комплектованию библиотечного фонда научными материалами, учебной-методическими и научными изданиями по всем направлениям образования и науки ТУИТ;
- Планирование научных, научно-практических конференций, координация действий по организации и проведению, а также обеспечение участия преподавателей и сотрудников в научных конференциях, проводимых в других организациях и предприятиях, содействие в формировании научных школ ТУИТ, ведение работ по стимулированию любой эффективной научной деятельности;
- Обеспечение подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров путем развития магистратуры, стажерства, соискательства и института старших научных сотрудников, а также содействие в своевременном получении сотрудниками университета ученых званий и открытии специализированных советов;
- Руководство работами по поиску, отбору и работе с одаренными студентами;
- Совместно с международным отделом активное участие в формировании содержания, оформления и утверждении темы научно-исследовательской составляющей зарубежных грантов, мониторинг выполнения всех научно-исследовательских работ, проектов и грантов, проведения научных конференций, формирование и представление всей необходимой для вышестоящих организаций отчетов;
- Создание материально-технической базы для развития научной деятельности, управление и координация работ по обеспечению и распределению соответствующего научного оборудования;
- Добросовестное выполнение своих служебных обязанностей.