

И.о. первого проректора по учебной работе Ташкентского университета информационных технологий имени Мухаммада ал-Хоразмий:

Садуллаева Шахло Азимбаевна

Время приема: Пятница-Суббота 16:00-18:00

Телефон: (+99871) 238-64-63

E-mail: sh.sadullaeva@tuit.uz

Должностные обязанности проректора по учебной работе:

- Организационная работа по исполнению законов Республики Узбекистан, указов и распоряжений Президента Республики Узбекистан, решений Олий Мажлиса и Кабинета Министров в сфере образования и подготовке кадров;
- Организация учебной работы на основе государственных образовательных стандартов и обеспечение подготовки квалифицированных кадров;
- Обеспечение информированности деканов всех факультетов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава о комплексе требований, предъявляемых к уровню подготовки и содержания знаний в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Организовать выполнение приказов, распоряжений и указаний соответствующих вышестоящих организаций, решений Научного совета и приказов ректора ТУИТ, касающихся учебно-воспитательных процессов;
- Разработка и реализация методов и средств по выполнению задач, предусмотренных законом «Об образовании» и Национальной программой по подготовке кадров и другими законодательных актов, касающихся сферы образования, а также изучение тенденций развития образовательных систем передовых стран;
- Внедрение передовых методов обучения в учебно-воспитательном процессе, дистанционного обучения, новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий и их эффективное использование;
- Организация работы и подготовка предложений по направлениям деятельности;
- Организация, координация и контроль за деятельностью деканатов факультетов и отделов, обеспечивающих осуществление учебного процесса;
- Утверждение и контроль выполнения рабочих планов отделов, факультетов и кафедр;
- Повышение качества преподавания предметов, обеспечение и контроль выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава;
- Организация научных конференций, руководство работой методического совета ТУИТ и повышения педагогического мастерства, обобщение передового методического опыта;
- Управление процессами подготовки и издания преподавателями и сотрудниками ТУИТ учебно-методических и научных материалов, в том числе, журналов, сборников научных трудов;
- Общее руководство по комплектованию библиотечного фонда учебно-методическими и научными изданиями по всем направления образования и науки ТУИТ;
- Выработка предложений по штатам профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, организация обеспечения кафедр, отделов квалифицированными кадрами;
- Подготовка предложений по приему на вакантные должности на конкурсной основе, приему на работу стажеров, исследователей, соискателей и магистрантов, руководство разработкой и выполнением плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- Разработка вопросов рационального пользования учебными помещениями, совершенствования технического оснащения аудиторий и лабораторий;

- Подготовка предложений по применению соответствующих мер дисциплинарного характера по отношению к сотрудникам, нарушившим трудовую дисциплину, и студентам, нарушившим учебную дисциплину;
- Разработка предложений организации факультетов, кафедр со смежными высшими образовательными учреждениями зарубежных стран в целях совершенствованию содержания высшего образования и учебного процесса, подготовки специалистов на основе международных стандартов;
- Оценка отчетности по годовой деятельности кафедр, факультетов и отделов, анализ и заключение, а также учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- Осуществление постоянного сотрудничества с высшими образовательными учреждениями, обеспечение активного участия профессорско-преподавательского состава ТУИТ в конференциях, семинарах, совместная работа с органами местной власти;
- Осуществление работ по определению годового рейтинга, анализу и совершенствованию деятельности ТУИТ в установленном порядке;
- Проведение внутренней аттестации в ТУИТ, подготовка и активное участие во внешней аттестации в установленном порядке;
- Обеспечение подготовки к учебному году и составления годового рабочего плана учебного процесса;
- Обеспечение и контроль за разработкой графика учебного года университета;
- Обеспечение и контроль за правильным расчетом и распределением учебной нагрузки на факультетах и кафедрах на основе действующих нормативных документов;
- Контроль за распределением и использованием аудиторного фонда университета;
- Контроль за использованием почасового фонда университета;
- Обеспечение наличия и хранения документов, касающихся учебного процесса;
- Организация образовательного процесса на основе государственных образовательных стандартов, руководство учебно-методическими советами;
- Изучение тенденций развития системы образования передовых стран, организация разработки методов и средств по осуществлению задач, предусмотренных законом «Об образовании», Национальной программой по подготовке кадров и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- Организация разработки, перевода и издания учебников и учебно-методической литературы, обеспечение учебно-методическими комплексами;
- Организация подготовки, повышения и переподготовки педагогически кадров и специалистов, руководство осуществлением и разработкой планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- Обеспечение учебными планами и программами по дисциплинам по всем направлениям образования;
- Утверждение и контроль за выполнением планов работ учебно-методических отделов, факультетов и кафедр;
- Организация учебной и производственной практики студентов;
- Организация учебных и методических конференций, руководство методическими комиссиями и советами ТУИТ, обобщение передового методического опыта;
- Подготовка студентов к Республиканским и международным олимпиадам совместно с проректором по научной работе, анализ результатов олимпиады, организация и управления работой по подготовке студентов для получения Президентской и государственных стипендий;
- Внедрение современных рейтинговых систем оценки знаний студентов, контроль за объективным оцениванием знаний студентов;
- Организация внедрения современных методов и средств для самообразования студентов;

- Организация качественной и своевременной подготовки вопросов, касающихся учебного процесса на основе плана Ученого совета ТУИТ;
- Участие в контроле за деятельностью факультетов и кафедр по организации учебного процесса;
- Добросовестное выполнение своих служебных обязанностей.