

Начальник отдела:

**Время приема:** Среда-Четверг (15:00-17:00)

**Телефон:** (0 371) 238-64-25

**E-mail:** [I.juraev@tuit.uz](mailto:I.juraev@tuit.uz)

## **Информация об отделе внутреннего контроля и мониторинга**

Отдел внутреннего контроля и мониторинга Ташкентского университета информационных технологий осуществляет свою деятельность в соответствии, с задачами, определенными Национальной программой по подготовке кадров, осуществляет контроль за исполнением нормативных документов в учебном процессе, а также за своевременным исполнением приказов и постановлений. Деятельность отдела регулируется Положением «О мониторинге осуществления национальной программы по подготовке кадров и внутренней инспекции высшего образования», утвержденным приказом Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 29 августа 2001 г. № 207, Уставом ТУИТ, Уставом отдела внутреннего контроля и мониторинга. Отдел проводит мониторинг дисциплины выполнения учебной, учебно-методической, духовно-просветительной и научно-исследовательской работы университета, процессы повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, исполнение решений Совета университета, приказов министерства и ректора университета, контролирует исполнение образования. Отдел внутреннего контроля и мониторинга непосредственно подчиняется ректору университета.

### **Функции отдела внутреннего контроля и мониторинга:**

- мониторинг исполнения законов, касающихся сферы высшего образования Республики Узбекистан, решений и других директивных документов министерства и совета университета;
- организация и проведения инспекций профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава;
- проведение мониторинга и контроля соответствия государственных образовательных стандартов и других нормативных документов, определяющих необходимые требования к качеству подготовки высококвалифицированных кадров;
- оказание практической и методической помощи в вопросах внедрения образовательных стандартов в филиалах, факультетах, кафедрах и других отделениях университета;
- подготовка аналитических материалов и предложений по реформированию и совершенствованию учебного процесс для руководства университета;
- оказание практической и методической помощи в выявлении и устранении недостатков в образовательном процессе университета и его филиалов;
- участие во внедрении рейтинговых методов оценки деятельности профессорско-преподавательского состава университета;
- проверки соответствия деятельности университета и его отделений (филиалов, лицеев и др.) образовательным стандартам и нормативным документам, касающихся сфере образования;
- участие в работе различных советов университета и его отделений;
- осуществление требований по предоставлению необходимых документов, касающихся служебных обязанностей сотрудников, а также привлечение с этой целью специалистов по соответствующим вопросам;

- мониторинг проведения защит курсовых проектов, выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций государственной аттестации, всех видов практических и теоретических учебных занятий;
- создание групп для изучения вопросов, входящих в компетенцию отдела, на местах с привлечением квалифицированного профессорско-преподавательского состава и персонала университета в установленном порядке.