Начальник отдела:

Рахимова Умидахон Абдураимовна

Время приема: Вторник-пятница (15:00-17:00)
Телефон: (+99871) 238-64-17
E-mail: u.raximova@tuit.uz
О деятельности отдела

Планово-финансовый отдел является структурным подразделением университета. В обязанности отдела входит разработка перспективных и текущих планов, прогнозирование затрат на содержание подразделений университета, определение потребностей в финансировании вуза из различных источников (гос. бюджет, внебюджетная деятельность, доходы от научно-исследовательских работ и др.). Отдел занимается составлением доходов и расходов по всем видам деятельности, анализирует финансово-хозяйственную деятельность вуза, участвует в составлении перспективных проектов и годовых планов приема студентов. Осуществляет контроль за правильностью назначения стипендии, участвует в разработке положений о стипендиальном обеспечении, правил внутреннего распорядка, Устава вуза и пр.

Основные функции отдела:

- Составляет и контролирует штатное расписание.
- Разрабатывает прогноз доходов и расходов, составляет и контролирует сметы расходов и доходов.
- Рассчитывает лимиты финансирования подразделений.
- Проводит комплексно экономический анализ всех видов деятельности университета.
- Ведет статистический учет по всем экономическим показателям работы университета, подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки и систематизацию статистических материалов.
- Готовит, в пределах своей компетенции, инструкции и методические материалы.
- Совместно с бухгалтерией осуществляет методическое руководство и организацию работы по учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности, разработку рациональной учетной документации.
- Составление на новый учебный год нормативной базы по оплате труда профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, хоз.персонала и административно-управленческого персонала.
- Корректировка штатного расписания с учетом изменения нормативной базы.
- Учет источников финансирования.
- Составление смет плановых расходов и доходов по бюджетному и внебюджетному финансированию.
- Корректировка сметы расходов и доходов после утверждения лимитов по бюджетному финансированию университета Министерством высшего и среднего специального образования РУз и Министерством Финансов РУз.
- Контроль за исполнением средств на оплату труда по бюджетному финансированию и внебюджетному по категориям работающих и подразделениям.
- Анализ сметы расходов и фонда оплаты труда по кварталам.
- Предоставление в университет требуемых данных по категориям персонала, по оплате труда, по сметам расходов и доходов, а также статистических данных.

© Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent Axborot Texnologiyalari Universiteti - 2025