

С 26 июля абитуриент внимательно узнает от приемной комиссии объявленные планы зданий и аудиторий, место расположения здания, в котором будет проходить тестирование, номер аудитории и этаж.

Абитуриенты принимают у приемной комиссии с 27 июля письменное разрешение с указанным номером группы абитуриента (он совпадает с номером аудитории).

Тестовые испытания для дневного, специального заочного направления проводятся на 3 языках: узбекском, каракалпакском (в республике Каракалпакстан) и русском языках, во всех областях Республики Узбекистан 10\* июля и 1 августа (\*-дата для военных высших учебных заведений) согласно Положению о Принятии.

В день проведения тестирования запуск абитуриентов в здание начинается в 7.30. При входе в здание, абитуриент лично показывает паспорт и письменное разрешение. С 8.00 абитуриенты заходят в аудитории с номерами их групп.

При попытке абитуриентов пронести в здание, где будет проводиться тестирование микрокалькулятора, словаря, таблицы, книги, сотового телефона, средств связи, шпаргалок и подобного, приемная комиссия забирает письменное разрешение, выписывает подтверждение (добровольно), на нем расписывается член приемной комиссии.

Абитуриент не допускается до тестовых испытаний.

После начала тестового процесса (после 8.30) абитуриент не запускается в аудиторию.

Для абитуриентов, не пришедших на тестовые испытания, не проводятся дополнительные тестовые испытания.

Абитуриент сдает тестовые испытания на языке, котором будет учиться в учебном заведении.

**Перед абитуриентами во время тестирования ставятся следующие требования:**

- После взятия книги вопросов и листа ответов, проверяется правильность совпадения варианта листа ответов с вариантом книги вопросов по каждому предмету. При наличии в тестовых заданиях книги вопросов типографических ошибок или не пропечатанных мест или при отсутствии страниц и случаях, подобных этим, сразу же оповещает руководителя аудитории и берет книгу вопросов без дефектов и листок ответов (если абитуриент не сообщает о дефектах книги вопросов руководителю аудитории до 9.00, его обращение не примет). В нужное место книги вопросов пишет свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись. Абитуриент обязан прочитать и выполнить все правила, написанные в части «Вниманию абитуриента» книги вопросов и листа ответов.
- При заполнении листа ответов абитуриент пользуется только синей (голубой) шариковой ручкой. Запрещается пользоваться фломастером, чернильной авторучкой и гелевой ручкой.
- Абитуриент переписывает в нужную часть листа ответов с титульного листа информацию о себе и расписывается.
- Переписывает из листа ответов номер на титульный лист и соответствующие клеточки разрешения.
- Вписывает серию и номер паспорта, специальный код, код учебного заведения и код отбора в соответствующие места листа ответов и закрашивает соответствующие им кружочки.
- С доски списывает в титульный лист и на разрешение фамилия, имя и отчество руководителя аудитории и наблюдателей.
- Отмечает ответы по каждому предмету в соответствующем месте. Абитуриент, сдающий тесты по иностранному языку, обязан закрасить кружочек нужного языка.
- На каждое тестовое задание отмечается только один ответ. Если на одно задание отмечено два или более ответов, за это задание балл не дается.

- Для выбора ответов на 108 вопросов дается 3 часа, а на 72 вопроса — 2 часа.
- Выбор ответов — добровольный. Абитуриент переносит свои выбранные ответы на листок ответов в соответствующий блок. Для этого помимо выделенного времени даются дополнительные 20 минут.

Заполненный листок ответов является основным документом, показывающим уровень знаний абитуриента.

**Абитуриент лично несет ответственность за правильность заполнения листа ответов.**

Не рассматриваются возражения от абитуриентов неправильно закрасивших нужные кружочки на листе ответов, поменявших листы ответов, закрасивших предметные блоки, спутав их местами, не написавших на листе ответов нужных блоках фамилию, имя, отчество, код учебного заведения, специальный код, код отбора, серию и номер паспорта, не расписавшихся, не написавших номер листа ответов на титульном листе.

**Запрещается выходить** абитуриентам из аудитории до окончания тестовых испытаний. Абитуриенты, вышедшие из аудитории, обратно к тестовым испытаниям не допускаются.

Если абитуриент занес на тестовые испытания микрокалькулятор, словарь, таблицу, книгу, сотовый телефон, средства связи и шпаргалки, во время тестирования передал тестовые материалы другому абитуриенту, помогал абитуриентам и других подобных отрицательных случаях, абитуриент считается нарушившим правила проведения тестирования, выписывается доказательство, и он отстраняется от тестирования.

Абитуриент, окончивший тестирование **раньше назначенного времени**, сдает книгу вопросов, лист ответов и титульный лист руководителю аудитории, пишет в списке абитуриентов напротив своей фамилии время окончания тестирования и возвращается на свое место. Если он будет помогать другим абитуриентам или мешать им работать, ему также будет выписано доказательство об отстранении от тестовых испытаний, и оно приклеивается к листу ответов.

Абитуриенты вправе обращаться к руководителю и наблюдателю аудитории при нарушении в аудитории правил проведения тестовых испытаний.

Если выяснится, что абитуриент вырвал листок из книги вопросов, считается, что он нарушил правила проведения тестирования, и он отстраняется от тестирования. Об этом составляется доказательство и приклеивается к листу ответов.

Листы ответов отстраненных от тестовых испытаний не читаются и не оцениваются.

Абитуриент может выразить свое мнение о закрашивании соответствующих мест листа ответов и о процессе проведения тестирования в аудитории.

**После окончания времени**, выделенного на проведение тестовых испытаний (12.20 часов, 11.20\*\*), руководитель аудитории официально объявляет об окончании тестовых испытаний. Все тестовые материалы абитуриентов: книга вопросов, лист ответов и титульный лист собирают руководитель и наблюдатель аудитории. В это время все абитуриенты остаются на своих местах. Абитуриентам, не сдавшим тестовые материалы в свое время, в определенном порядке выписывается отстранение и приклеивается к его листу ответов.

Руководитель и наблюдатель аудитории считают тестовые материалы и помещают их в ящик, в помеченном месте формы ящика расписываются два абитуриента.

С целью рассмотрения обращений граждан по поводу проведенных тестовых испытаний, в Государственном тестовом центре образуется комиссия рассмотрения обращений (в последующем — Комиссия).

В состав Комиссии входят ответственные сотрудники Государственного тестового центра и эксперты по предметам. Состав Комиссии утверждается директором Государственного тестового центра.

Обращающийся может апеллировать в письменной форме Комиссии в течение одного месяца со дня объявления результатов тестов. Его заявление должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня регистрации (возражения абитуриентов военных учебных заведений рассматриваются в то же время).

Заявление рассматривается при участии обращающегося с возражением. В процессе рассмотрения вправе участвовать один из родителей обращающегося при предоставлении документа, удостоверяющего личность. Обращающийся должен прийти в комиссию в назначенный день со своим паспортом и разрешением.

При рассмотрении заявления апеллянту показывают его лист ответов и выдают список неправильных ответов с копией книги вопросов, попавшей на тестировании.

По итогам рассмотрения обращения составляется письменное соглашение и подписывается членами Комиссии и апеллянтом.

По выводам Комиссии информация предоставляется Государственной комиссии по приему в учебные заведения Республики Узбекистан.

Апеллянт имеет право обратиться в другие государственные управления с целью защиты своих прав.