Начальник центра:

Махмудов Жахонгир Хакимович

Время приема: Понедельник - Пятница 14:00-16:00

Телефон: (+99871) 238-64-60

E-mail: career@tuit.uz Цель Центр карьеры:

- Разработка стратегии деятельности университета на рынке образовательных услуг;
- Подготовка кадров по бакалавриату и магистратуре для привлечения в практическую деятельность;
- направление их на выполнение требований, возлагаемых на будущих специалистов со стороны потребителей (работодателей) во время распределения на работу; руководство этим процессом;
- обеспечение планирования рекламной информации выдвижения её вперед;
- своевременная подготовка к распределению и трудоустройству выпускников, к оказанию услуг по образованию.

Обязанности Центр карьеры:

- изучение профессионального мастерства (квалификационных качеств) выпускников бакалавриата и магистратуры, возлагаемых на образовательные услуги; определение их соответствия требованиям работодателей (потребителей).
- анализ изменения конъектуры рынка услуг, появления конкурентно способных образовательных услуг по направлениям бакалавриата и специальностям магистратуры в экономической и социальной отраслях; определение новых направлений развития;
- организация и осуществление системы распределения на работу выпускников до окончания вуза на основы взаимоотношений между разными факторами (сегментами), влияющих на рынок и конъектуру образовательных услуг по направлениям бакалавриата и специальностям магистратуры.
- оценка структуры объектов распределения на работу потребителей образовательных услуг (предприятия; организации, имеющие разную форму собственничества государственные и местные органы власти, государственные и негосударственные организации и т.д), включая соотношения спроса и предложения на выпускников бакалавриата т магистратуры; определение и группирование географического расположения этих объектов; создание банка полной информации, посредством прогнозирования их потенциальных возможностей.
- создание банка информации о выпускниках текущего года (указывая фамилии, имя, отчество по дневной и заочной формам обучения на основе государственного гранта и платёжного контракта в сечении направлений и специальностей образования).
- открытие новых образовательных (подготовительных) направлений и специальностей, учитывая перспективы развития экономической к социальной отраслей республики и регионов (областей), в том числе подготовка предложений по закрытию направлений к специальностей, не отвечающих требованиям рынка образовательных услуг; составление перечини направлений бакалавриата и специальностей магистратуры, не имеющих достаточных работодателей.
- формирование текущего и будущего «портфеля заказчиков» по государственным грантам и платёжному контракту, учитывая требования (заказы) работодателей (предприятие и

- организации) по существующим образовательным (подготовительным) направлениям и специальностям с целью определения показателей приёма студентов.
- организация комиссии по распределению выпускников ТГТУ, разработка планов (предварительный, определенный) распределения на работу выпускников по реальным потребностям работодателей учреждений, предприятий и организаций со стороны этой комиссии, провести заключительное распределение на основе результатов составление и обобщение индивидуальную распредительную ведомость выпускников.
- подготовка информации о трудовых и культурно бытовых условиях, о количестве зарплаты на предприятиях и организация от работодателей (потребителей) и анкетного опроса, исходя из выбора выпускников учреждения, организации и предприятия, из рейтинга и квалификационных качеств каждого выпускника по направлениям бакалавриата к специальностей магистратуры, необходимых для деятельности комиссии по распределению на работу.
- подготовка, оформление необходимых документов для распределения и трудоустройства (выписка из диплома, направление на работу, решение распорядительной комиссии, ведомость индивидуального распределения) выпускников и передача их выпускникам.
- рассмотрение заявлений молодых специалистов, распределенных комиссий и принятие решений, при необходимости перераспределение или обращение комиссии университета по осуществлению процесса самостоятельного трудоустройства.
- полное принятие корешка направлений о трудоустройстве от выпускников, распределенных или устроенных на работу; создание банка полной заключительной информации о распределении или перераспределении выпускников (в том числе, самостоятельно устроенных на работу) к трудоустроенных по специальности сечении предприятий и организаций.
- привлечение высококвалифицированных кадров из предприятий и организаций
- работодателей (заказчиков) для руководство выпускных квалифицированных работ и магистерских диссертаций для участия в составе.
- ГАК совместная подготовка оснований и предложении с предприятиями и организациями по подготовке кадров, их трудоустройству, по созданию учебно-научно-производственных центров (полигонов, практических баз) и заключение контрактов по материально техническому партнёрству, в том числе, установление с ними обратных связей.
- установление обратных связей с молодыми специалистами, устроенными на работу в текущем году и в течение прошлых лет, оказание методической помощи, консультирование и обобщение результатов их трудовой деятельности.
- создание банка информации о выполнении плана приёма в новом учебном году план приёма в новом учебном году (план приёма по государственному гранту и платежное контрактной основе, количество заявлений, конкурс, количество принятых студентов, распределение их по курсам, направлениям (специальностям), языки обучения и тд).
- заключение контрактов со студентами, поступившими по государственному гранту, о том, что они должны проработать по распределению в течение трех лет.
- установление отношений и заключение договора с предприятиями, организациями и частными хозяйствами с целью определения базы производственной и преддипломной практики студентов; подготовка рекомендаций по внесению изменений в действующую систему образования на основе предложений работодателей (потребителей) о повышении качества образования и мнения о выпускниках (замечания, недостатки маладового специалиста, причины отказа).

- установления совместных отношений с соответствующими отделениями (научнометодические советы, научные, учебные, учебно-методические отделы, факультеты, кафедры и т.д.) вуза по распределению на работу выпускников и повышению профессионального мастерства студентов по направлениям бакалавриата студентов по направлениям бакалавриата и специальностям магистратуры; участие в анализе и оценке эффективности мер, осуществляемых ими; координирование деятельности всех соответствующих отделений в осуществлении общей маркетинговой политики.
- ведение исследований по маркетингу международного рынка образовательных услуг и подготовка проанализированных заключений.
- выбор воздействия на работодателей (потребителей) посредством информаций, обеспечение опубликования сведений о выпускниках (в сечении по направлениям и специальностям образования) в средствах массовой информации (газеты, журналы, радио-телевидение, электронная связь, веб сайт); расположение в веб сайте вуза, опубликование сведений и передача их работодателям (потребителям); участие в подготовке содержаний рекламы, черновых вариантов рекламных модулей, сценариев видео и аудиолент текстов статей.
- изучение процесса формирования качеств профессионального мастерства старшекурсников по уровню бакалавр (магистра) и потребованиям работодателей (потребителей); проанализирую их предоставление рекомендации работодателей (потребителей) на соответствующие факультеты кафедры и научный, научно-методический отделы с целью формирования конкурентоспособной личности выпускника.
- оценивание уровня профессионального мастерства, преимуществ и недостатков выпускников конкурентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и специальностей магистратуры в аналогичных вузах и сравнение их со своими выпускниками.
- определение в университете потребности в научно педагогических кадрах, имеющих степень магистра, и предоставление их в специальную комиссию, координирующую работу по мониторингу трудоустройства выпускников и деятельности молодых специалистов при Министерстве высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.
- периодическое предоставление специальной комиссии министерства (ведомства) и учреждениям, предприятиям и организациям работодателям Сведения о результатах заключительного распределения на работу выпускников и о реальных потребностях в кадрах; предоставление информации в Министерство высшего и среднего специального образования о выполнении плана контроля процесса распределении на работу.
- разработка предложений и рекомендаций по усовершенствованию конкурентноспособной личности будущего специалиста с целью улучшения профессионального мастерства (квалификационных качеств) выпускников бакалавров и магистров, учитывая достижения науки техники.
- выбор вспомогательное -посреднических структур (хокимияты, управления (отделы) социальной защиты труда и населения) в распределении выпускников направлений бакалавриата и специальностей магистратуры; эффективное использование их возможностей.
- обеспечение участия в республиканских, региональных к международных выставках, ярмарках с целью показа возможностей и преимуществ выпускников бакалавриата и магистратуры; организация наглядных и витринных экспозий.
- координация планов приёма студентов и распределения на работу выпускников с соответствующими отделениями вуза с целью обеспечения работодателей выпускниками в назначенный срок, в соответствии подписанными контрактами.
- разработка и осуществление мер по гарантированной работе выпускников, в течение трех лет обучающихся по государственному гранту в направлениях бакалавриата и в специальностях магистратуры согласованно с соответствующими отделениями (советами, факультетами, кафедрами и т.д) университета.

- распределение и устройств на работу выпускников направлений бакалавриатам специальностей магистратуры, ведение и организация внутреннего отчета вуза о результатах трудовой деятельности молодых специалистов.
- подготовка годового отчёта отдела маркетинга мониторинга и трудоустройства выпускников.

Центр карьеры	
Положение о Центре карьеры.	скачать
Особенности работы в Центре карьеры.	скачать
Образец линзы.	скачать
Образцы документов для резюме.	скачать
Описание.	скачать

Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universiteti Karyera markazi bilan hamkor tashkilotlar logotiplari.

Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universiteti Karyera markazining rasmiy telegram kanali.

https://t.me/tatu karyera markazi